



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 1221 / 2022

Prot. Corr. 24/3-2/20 (446) (1972)

OGGETTO: Referendum popolari abrogativi relativi all'articolo 75 della Costituzione in materia giudiziaria dichiarati ammissibili con sentenze della Corte Costituzionale nn. 56, 57, 58 59 e 60 in data 16 febbraio – 8 marzo 2022. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso gli Uffici elettorali e lo Stadio Rocco – CIG 7174417433. - Spesa complessiva prevista euro 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00) IVA, oneri della sicurezza e imprevedute comprese.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che :

con cinque Decreti del Presidente della Repubblica, del 06 aprile 2022, sono stati convocati i comizi elettorali per il giorno 12 giugno 2022, relativi all'indizione di cinque Referendum popolari abrogativi relativi all'articolo 75 della Costituzione in materia giudiziaria dichiarati ammissibili con sentenze della Corte Costituzionale nn. 56, 57, 58, 59 e 60 in data 16 febbraio – 8 marzo 2022;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove vengono allestiti i seggi, nonché altre strutture comunali;

vista la Circolare Ministeriale n. 297 Prot. n.45480/BL/Gab. IV del 10.12.2009 in merito al trasferimento e alle competenze del personale ATA e ritenuto di non avvalersi del personale suddetto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso i seggi allestiti nelle sedi scolastiche;

rilevato che:

- 1) I seggi verranno costituiti sabato 11 giugno 2022, la votazione avrà luogo nella giornata di domenica 12 giugno 2022, dalle 07.00 alle 23.00;
- 2) subito dopo la chiusura dei seggi sarà effettuato lo scrutinio;

considerato che e' necessario provvedere alla pulizia:

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Susanna Esposito	Tel:	E-mail: susanna.esposito@comune.trieste.it	

- 3) dei locali adibiti a seggi;
- 4) dei locali riservati alle forze dell'ordine;
- 5) degli ambienti accessori (quali atri/scale e corridoi per il raggiungimento delle sezioni di seggio, servizi igienici);
- 6) della palestra dello stadio Rocco (per smistamento schede);
- 7) degli uffici e dei servizi igienici degli uffici elettorali di Passo Costanzi, 2 e relative pertinenze;
- 8) dei servizi igienici del 1° piano di Passo Costanzi, 1;

considerato altresì che, in particolare, saranno necessari i seguenti interventi di pulizia:

Uffici Elettorali di Passo Costanzi.2 (compreso lato adiacente a via del Teatro Romano)

1. da lunedì 6 a lunedì 13 giugno: ripasso dei servizi igienici (il csa prevede la sanificazione quotidiana dei servizi igienici, si necessita in questo periodo del secondo passaggio. Le attività dovranno essere organizzate al fine di procedere con una sanificazione al mattino e una al pomeriggio);
2. accurata pulizia delle scale e dei corridoi in considerazione dell'afflusso di pubblico con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto (corrimano) anche nelle giornate di sabato 11 e domenica 12 (frequenza non prevista in csa),

3. Palestra dello Stadio Rocco:

4. servizio di pulizie presso la palestra dello Stadio Rocco (e gruppo di servizi igienici attigui) utilizzato per lo smistamento delle schede e la predisposizione dei plichi per i seggi, da giovedì 9 (mattina) a lunedì (mattina);

in particolare:

5. giovedì 9 giugno mattina, tra le ore 8.00 e le ore 10:00 detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto, e sanificazione e disinfezione servizi igienici; verso ore 18:00 ripasso servizi igienici;
6. venerdì 10 giugno verso ore 10:00 e ore 17:00 ripasso servizi igienici;
 - sabato 11 giugno, dopo le ore 11.00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;
 - lunedì 13 giugno dalle ore 8.00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici ;

Palazzo Zois - pianoterra

Parte del materiale proveniente dai seggi, a chiusura di operazioni di scrutinio, verrà consegnato presso il locale del pianterreno di Palazzo Zois.

Pertanto si necessita di pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, arredi altezza uomo, punti di contatto nella

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Susanna Esposito	Tel:	E-mail: susanna.esposito@comune.trieste.it	

tarda giornata di lunedì 13 giugno (previo accordo con i referenti le pulizie potranno protrarsi anche nella mattinata del 14 giugno).

Uffici della Direzione Amministrativa – Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi, I:

ulteriore pulizia dei servizi igienici nelle giornate di sabato 11 giugno pomeriggio (dopo le 17.00) e domenica 12 giugno (pomeriggio/sera);

- anticipo delle pulizie già previste al mattino di lunedì 13 giugno, anziché al pomeriggio.

SEGGI

venerdì 10.06.2022 (ad allestimento avvenuto):

detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia e sanificazione dei servizi igienici *(da eseguire nella mattinata dalle ore 9:00 e non oltre le ore 12:00, compatibilmente con la disponibilità del personale scolastico e comunale per l'apertura delle scuole)*. Orari diversi potranno essere concordati preventivamente con i capizona;

Sabato 11.06.2022

pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire nel pomeriggio *(indicativamente dopo le 17:00)*;

Domenica 12.06.2020:

Vuotatura di cestini; per i servizi igienici si prevedono due interventi giornalieri da eseguire il primo verso le ore 11,00 ed il secondo verso le ore 17,00.

Lunedì 13.06.2022:

detersione pavimenti, detersione e sanificazione degli arredi, altezza uomo, tavoli e sedie di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), sanificazione e disinfezione dei servizi igienici e detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommatata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento *(indicativamente dopo le ore 11.00 (in alcune strutture dopo le ore 10.00))*.

preso atto che dovrà essere garantita da parte dell'Appaltatore la fornitura di materiale consumabile (carta igienica, salviette mani e sapone) nei servizi igienici, diversamente la fornitura di gel mani e spray per la disinfezione dei tavoli e dei seggi durante le operazioni di votazione saranno messe a disposizioni dei Presidenti di seggio dagli uffici comunali;

dato atto che tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuate nel rispetto del protocollo sanitario, di cui alla circolare del Ministero dell'interno n. 48/2022;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili comunali e' affidato, come da determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 (e successiva determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29 maggio 2020), all'Associazione Temporanea d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa (CIG 7174417433), contratto Rep. 105407;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addeetto alla trattazione della pratica: Susanna Esposito	Tel:	E-mail: susanna.esposito@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato attività straordinarie a richiesta secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., art. 106, co. 12;

preso atto che:

- in data 09/05/2022 l'ufficio ha provveduto a richiedere specifico preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati;
- in data 16/05/2022 è pervenuto il preventivo conservato agli atti, e precisamente prot. corr. n. 24/3-2/20 (432) – (1801), per le pulizie presso i seggi elettorali per euro 15.449,72 (quindicimilaquattrocentoquarantanove/72) IVA esclusa, corrispondenti a euro 18.848,65 (diciottomilaottocentoquarantotto/65) IVA inclusa; per le pulizie presso i locali comunali per euro 891,00 (ottocentonovantuno/00) IVA esclusa, corrispondenti a euro 1.087,02 (milleottantasette/02) IVA inclusa;
- dato atto che gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26, d.lgs. 81/2008, sono stati definiti in euro 100,00 (cento/00) Iva esclusa corrispondenti a euro 122,00 (centoventidue/00) Iva inclusa;
- ritenuto opportuno e prudente impegnare l'ulteriore importo di euro 1.442,33 (millequattrocentoquarantadue/33) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;

e che pertanto la spesa complessivamente stimata ammonta ad euro 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00) IVA, oneri della sicurezza ed imprevedute comprese;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di euro 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00) al capitolo 90600;

considerato che tale spesa verrà rimborsata dallo Stato, per cui si provvede ad accertare l'importo di 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00) al capitolo 97300;

dato atto che:

- il servizio sarà eseguito dalla ATI Colser-L'Orologio secondo le modalità indicate nell'offerta;
- la ATI succitata dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali allegato al contratto d'appalto,

Dato atto che:

- **dal 1 gennaio 2022 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014. e che pertanto nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare**

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Susanna Esposito	Tel:	E-mail: susanna.esposito@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro e lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

- **la spesa di cui trattasi non è frazionabile in dodicesimi e che risulta indispensabile per il normale funzionamento dell'ente;**

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

1. di affidare il servizio di pulizia elettorale per le motivazioni e con le modalità esplicitate e le sedi indicate in premessa all'ATI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa ai sensi dell'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto vigente;
2. di ritenere congruo il preventivo di spesa prot. corr. n. 24/3-2/20 (432) (1801) per il costo complessivo di euro 16.340,72 (sedicimilatrecentoquaranta/72) IVA esclusa, corrispondenti a euro 19.935,67 (diciannovemilanovecentotrentacinque/67) IVA inclusa;
3. di dare atto che gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26, d.lgs. 81/2008, sono stati definiti in euro 100,00 (cento/00) Iva esclusa, corrispondenti a euro 122,00 (centoventidue/00) IVA inclusa;
4. di impegnare l'ulteriore importo di euro 1.442,33 (millequattrocentoquarantadue/33) per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali; dando contestualmente atto che la spesa complessivamente stimata è di euro 21.500,00 (ventunomilacinquecento/00) IVA, oneri della sicurezza ed imprevedute comprese;
5. di accertare l'entrata complessiva di euro 21.500,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	000973 00	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	02480	E.2.01.01.0 1.999	00009	09002	N	21.500,00	

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 21.500,00 al capitolo di seguito elencato:

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Susanna Esposito	Tel:	E-mail: susanna.esposito@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00090600	ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	02480	U.I.03.02.99.004	00009	09002	N	21.378,00	
2022	00090600	ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	02480	U.I.03.02.99.004	00009	09002	N	122,00	

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di dare atto che la spesa andrà in scadenza nell'anno 2022;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022- euro 21.500,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Susanna Esposito	Tel:	E-mail: susanna.esposito@comune.trieste.it	